



คำสั่งเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน

ที่ ๔๘๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามกรอบและแนวทางคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน มีความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชน ในท้องถิ่นอย่างมีระบบและช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ตลอดจนมีการรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบ

เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานตนเองไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมให้บรรลุตามเป้าหมายในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสได้ตามแต่ละบริบทของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน ดังนี้

๑. คณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน	คณะทำงาน
๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัดฯ	คณะทำงาน
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๘ นิติกร	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับติดตามการปฏิบัติงานตามคำสั่งฯ ของคณะทำงานดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

๒. กำกับติดตามหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดฯ

หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

คณะทำงาน

๒.๓ นิติกร

คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานและดำเนินการตามข้อกำหนดในมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลอ่าวพะยูน ดังนี้

๑. การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป

๒. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๓. กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก ในทุกรอบหลังปีงบประมาณ พร้อมจัดทำรายงานให้คณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อรายงานผู้บริหารลงนามแจ้งให้เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาใดให้รีบรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวพะยูนทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอติ เมษสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวพะยูน